

PLAN ET PLANNING

Hamza Senini - Ewen D'Avanzo - Marco Giannoni - Lucas Lebecq

TABLE DES MATIÈRES

1. OBJECTIFS ET PÉRIMÈTRE DU PROJET

2. PLAN DE GESTION DES RISQUES

3. SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES ET NON FONCTIONNELLES

4. IDENTIFICATION DES TÂCHES ET LEUR ÉCHÉANCIER D'EXÉCUTION

5. ORGANISATION DU PROJET : RÔLES ET RESPONSABILITÉS

6. GESTION DES RESSOURCES

7. PLAN DE COMMUNICATION

1. OBJECTIFS ET PÉRIMÈTRE DU PROJET

Les objectifs du projet sont les suivants :

- Combiner les ressources liées au développement et à l'intégration et comprendre comment elles s'articulent pour automatiser la production de sites web ;
- Sensibiliser à la nécessité de respecter les normes et les bonnes pratiques de l'intégration web ;
- Rendre les étudiants autonomes sur leur poste de travail en maîtrisant leur environnement de développement (édition, validation, inspection du code et hébergement local des sites).
- Produire un site web (pas de responsive, pas de base de données, pas de https)
- 5 pages (Accueil, Données, Galerie, Contact, Partenaires)

Le périmètre du projet doit contenir :

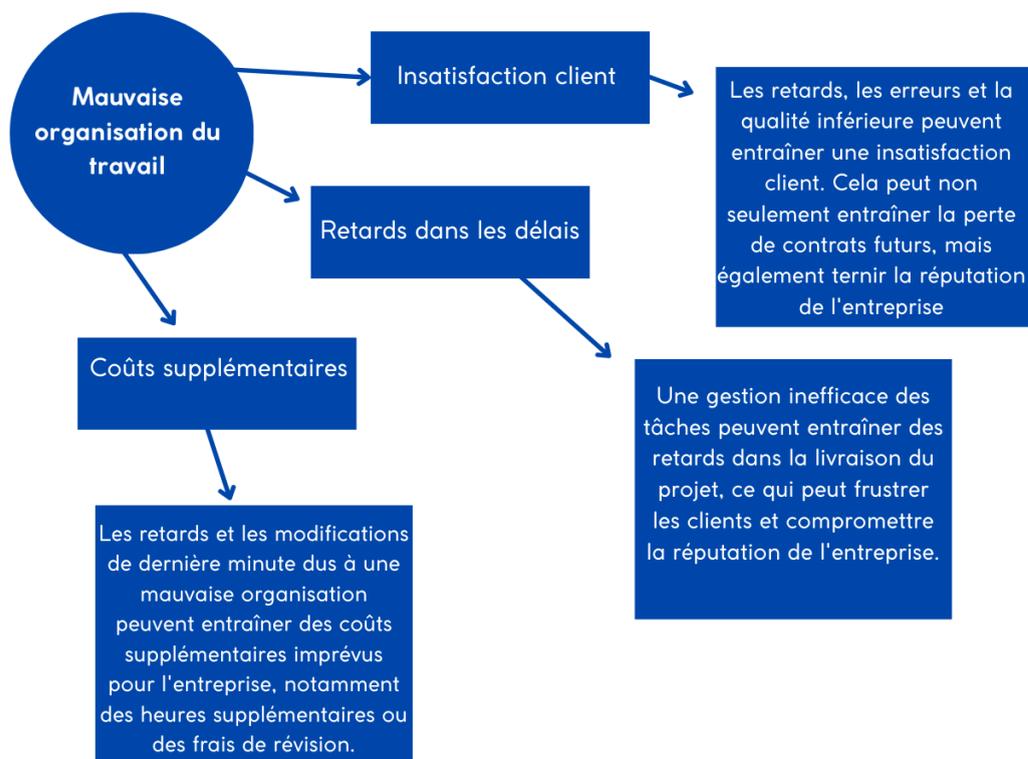
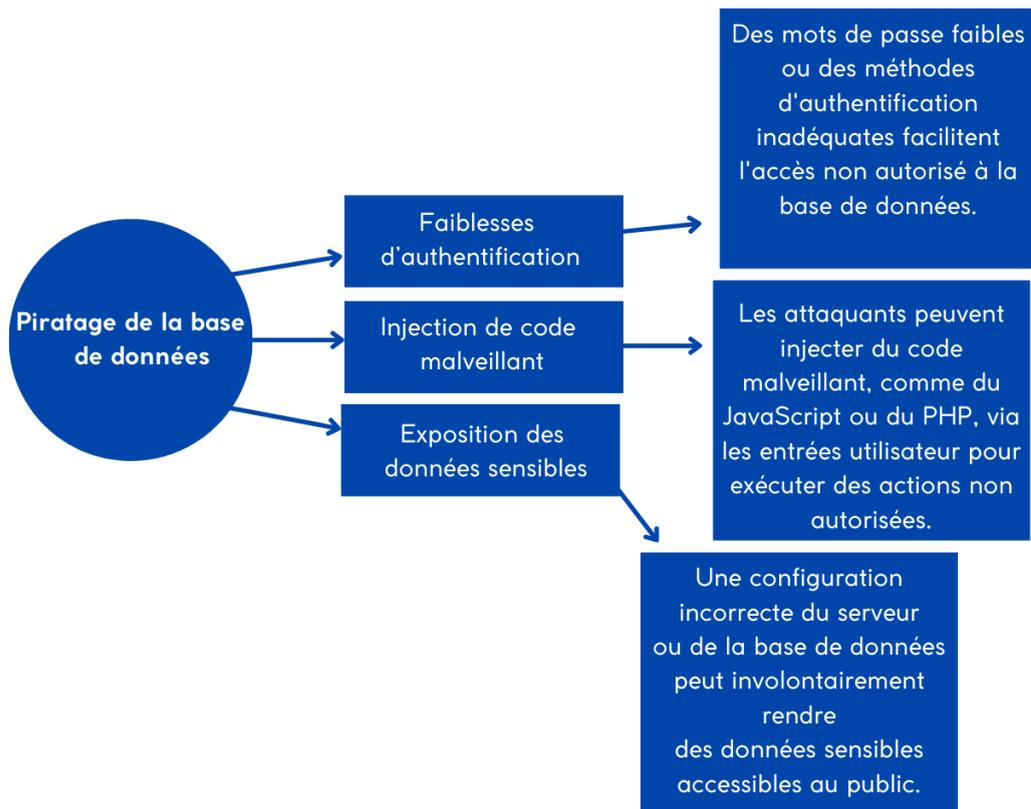
- un nom de domaine
- un header
- un footer
- des textes
- des photos

Hors périmètre :

- Bouton dans la navbar : possibilité de changer la langue
- Bouton dans la navbar: options pour améliorer l'accessibilité (changement de tailles de police, couleurs, etc...)
- Vidéo

2. PLAN DE GESTION DES RISQUES

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|----|-------------|----------------------------------|---------|-------------------|-------------|---------|------------|-----------------|-------------|-------|----------------|---|
| | N° | Catégorie | Description du risque | contenu | planning - délais | budget cout | qualité | opérations | niveau d'impact | probabilité | | responsable | action |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | Matériel | Coupure de courant | X | X | | | X | 2 | 1 | Vert | EDF | Appeler les techniciens Groupe électrogène |
| 4 | 2 | Numerique | Piratage de la base de données | X | X | X | | X | 5 | 1 | Jaune | Développeur | Sécurisation du site |
| 5 | 3 | Matériel | Matériaux défectueux | | X | | X | X | 3 | 2 | Jaune | Chef de projet | Vérifications régulières du matériel |
| 6 | 4 | Gestion | Mauvaise organisation du travail | X | X | | X | X | 4 | 2 | Jaune | Chef de projet | Freelance |
| 7 | 5 | Maladie | Arrêt maladie | X | | X | | X | 3 | 1 | Vert | X | Chauffer les locaux Prendre des médicaments |
| 8 | 6 | Numérique | Présence de bug | | X | | X | X | 2 | 2 | Vert | Développeur | Nettoyer régulièrement son pc , mettre des bloqueurs de pub et des anti virus |
| 9 | 7 | Matérielles | Changement du cahier des charges | X | | | | X | 3 | 1 | Vert | Chef de projet | X |



3. SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES ET NON FONCTIONNELLES

-Header commun à toutes les pages avec liens cliquables et qui apparaissent différemment des autres quand celui-ci est actif.

-Footer commun à toutes les pages également, lien cliquable vers la page “références”.

- La mise en forme de la page partenaires se fait de la manière suivante :

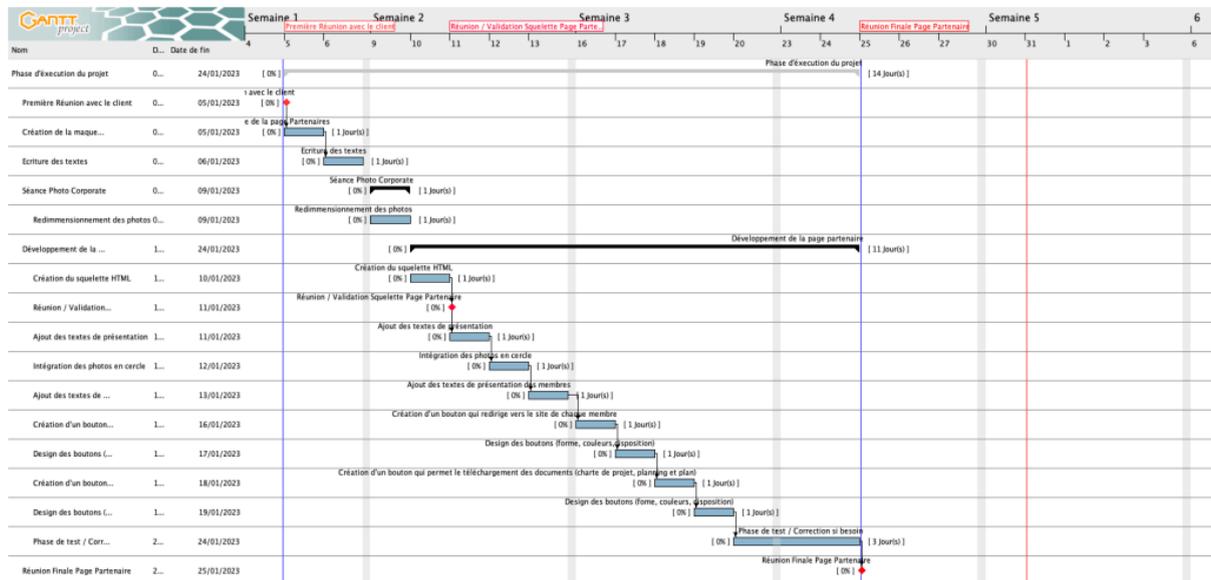
- En haut de la page, un texte descriptif du groupe.

- Pour la présentation des partenaires, nous reprenons à chaque fois le même schéma avec la photo corporate qui se situe sur la gauche, accompagnée du nom et du prénom de la personne, un texte de motivation ainsi qu’un bouton cliquable qui emmène directement sur le site de la personne en question.

- Il y a un effet de zoom sur les photos quand le curseur est placé dessus.

-La page possède également des boutons/liens cliquables vers les 2 pdfs, en l'occurrence la charte de projet et la planification des tâches.

4. IDENTIFICATION DES TÂCHES ET LEUR ÉCHÉANCIER D'EXÉCUTION



5 ORGANISATION DU PROJET : RÔLES ET RESPONSABILITÉS

| Nom, Prénom | Rôle | Responsabilité |
|-------------|------|----------------|
|-------------|------|----------------|

| | | |
|------------------|------------------------|---|
| D'Avanzo Ewen | Chef de projet | <ul style="list-style-type: none"> -Communication et coordination -Planification du projet -Gestion des ressources -Coordination de l'équipe -Suivi et évaluation |
| Giannoni Marco | Développeur Full Stack | <ul style="list-style-type: none"> -Développement du front et du back du site web -Conception et Architecture -Tests et Débogage -Veille Technologique |
| Lebecq Lucas | UX Design | <ul style="list-style-type: none"> -Conception de l'interface numérique du site web en prenant compte des besoins de l'utilisateur -Recherche Utilisateur -Analyse et Conception de l'Expérience Utilisateur -Prototypage et Test |
| Senini Hamza | Directeur des finances | <ul style="list-style-type: none"> -Gestion Financière -Reporting et Analyse -Gestion des Risques -Stratégie Financière -Gestion des Relations Financières |
| Florent Librecht | Directeur adjoint | <ul style="list-style-type: none"> -Assister le Directeur -Gestion des Opérations -Supervision du Personnel -Planification Stratégique -Communication Interne et Externe |
| Van Hop NGUYEN | Co-Directeur | <ul style="list-style-type: none"> -Partage des Responsabilités de Direction -Collaboration Étroite -Développement de Stratégies -Communication et Relations Publiques |
| Patrice Gommery | Client | <ul style="list-style-type: none"> -Clarté des Besoins -Respect des Politiques et Procédures -Respect du Personnel |

6. GESTION DES RESSOURCES

| Humaines | Matérielles | Immatérielles |
|------------------|--------------------|----------------------|
| D'Avanzo Ewen | Local | Discord |
| Giannoni Marco | Pc | Visual Studio Code |
| Lebecq Lucas | Serveur | Excel |
| Senini Hamza | Bureaux | FileZilla Client |
| Florent Librecht | Chaises | Google docs |
| Van Hop NGUYEN | | Google Chrome |
| Patrice Gommery | | |

7. PLAN DE COMMUNICATION

- Google docs : travail ensemble et mise en commun des idées
- Discord : Pour discuter des éventuels problèmes et partager des documents (maquettes, photos, images...)
- Réunions durant le temps libre pour parvenir à se répartir le travail puis à mettre en commun et à modifier des choses si nécessaire
- Charte de projet pour communiquer le projet au client et au directeur de projet
- Plan de projet pour communiquer le projet à l'équipe